

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /STP-VP
V/v triển khai quy định về báo cáo
định kỳ

Đồng Nai, ngày tháng 9 năm 2020

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn và tương đương;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

Sở Tư pháp nhận được Quyết định số 36/2020/QĐ-UBND ngày 31/8/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy định về chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê phục vụ mục tiêu quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai (có hiệu lực kể từ ngày 11/9/2020). Về việc này, Giám đốc Sở Tư pháp có ý kiến như sau:

1. Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đảm bảo thời gian quy định, cụ thể:

a) Thời điểm chốt số liệu báo cáo

- Báo cáo định kỳ hàng tháng: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng trước đến ngày 14 của tháng thuộc kỳ báo cáo.

- Báo cáo định kỳ hàng quý: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng trước kỳ báo cáo đến ngày 14 của tháng cuối quý thuộc kỳ báo cáo.

- Báo cáo định kỳ 6 tháng: thời gian chốt số liệu 6 tháng đầu năm được tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 6 của kỳ báo cáo. Thời gian chốt số liệu 6 tháng cuối năm được tính từ ngày 15 tháng 6 đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo.

- Báo cáo định kỳ hàng năm: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo.

b) Thời gian gửi báo cáo

Các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở gửi báo cáo định kỳ qua Văn phòng Sở tổng hợp trước ngày 18 của tháng thuộc kỳ báo cáo.

c) Hình thức báo cáo và phương thức gửi báo cáo

- Hình thức báo cáo: Báo cáo bằng văn bản giấy, có chữ ký của lãnh đạo đơn vị. Đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có con dấu riêng, báo cáo có chữ ký của lãnh đạo và đóng dấu xác nhận. Đồng thời, gửi file word báo cáo vào địa chỉ hộp thư: ngocphucstp@gmail.com.

- Phương thức gửi báo cáo:

+ Các phòng chuyên môn và tương đương: Gửi trực tiếp.

+ Đối với Phòng công chứng số 1, Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước: Gửi qua phần mềm quản lý văn bản Voffice.

+ Phòng Công chứng số 3, 4: Gửi file Scan qua hộp thư điện tử ngocphucstp@gmail.com.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Trưởng các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc tham mưu thực hiện các báo cáo định kỳ tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm theo Phụ lục I kèm theo Quyết định số 36/2020/QĐ-UBND ngày 31/8/2020 của UBND tỉnh.

Quyết định số 36/2020/QĐ-UBND ngày 31/8/2020 của UBND tỉnh Đồng Nai được đăng tải trên mạng thông tin điện tử của Sở Tư pháp tại địa chỉ: <http://stp.dongnai.gov.vn>, mục văn bản điều hành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Võ Thị Xuân Đào